

# 경기도경제과학진흥원 직무설명서

## [시설운영직\_주차직무]

|                  |   |      |   |                                  |
|------------------|---|------|---|----------------------------------|
| 채용분야             | 시설운영직(무기계약직)_주차직무   |      |   |                                  |
| 분류체계             | 대분류   | 중분류  | 소분류   | 세분류                              |
|                  | 경기도경제과학진흥원 특화 직무로서 적용가능한 NCS 분류체계가 없어<br>우리원 주차업무를 기반으로 기술되었음   |      |   | 주차관리                             |
| 인재상<br>및<br>핵심역량 | 구 분   |      | VISION  | MISSION                          |
|                  | GBSA 가치체계   |      | K-중소벤처스타트업<br>혁신성장 허브   | 성장의 기회가 넘치는 경기도                  |
|                  | 시설운영직<br>인재개발 방향  |      | 지속가능한 혁신성장 환경을<br>책임지는 현장전문가  | 체계적인 시설 운영을 통한<br>안전하고 쾌적한 환경 조성 |
|                  | 핵심<br>역량  | 의사소통 | - 상대방이 하는 말을 경청하고 상대가 의도하는 바를 정확히 파악한다<br>- 자신의 생각을 논리정연하고 간결하게 전달한다<br>- 자신의 의견을 강요하지 않고 상대방의 의견을 존중하며, 적절한<br>의사소통이 가능하다      |                                  |
|                  |   | 책임성  | - 자신의 행동과 결정에 대한 책임을 지며 건설적으로 이를 해결하기<br>위하여 노력한다<br>- 타인에게 본인의 책임을 전가하지 않는다  |                                  |
|                  |   | 협력성  | - 진흥원의 일원으로서 타인 및 관련 부서에 적극 협력하며, 업무 수행에<br>있어 시설운영직 전체의 원활한 운영을 중요시한다<br>- 업무와 관계된 다양한 상황을 공유하고 어려움에 처한 동료들을 적극적으로<br>나서서 도와준다 |                                  |
|                  |   | 문제해결 | - 문제를 해결함으로써 얻고자 하는 효과와 목표를 명확히 한다<br>- 문제 발생 시 관련된 상황을 정확하고 신속하게 파악하여 문제의<br>근본적인 해결 방안을 찾아낸다                                  |                                  |
| 직무수행<br>내용       | 경기도경제과학진흥원에서 관리하는 주차시설 유지관리 및 운영의 전반적인 업무 수행 등  |      |   |                                  |
| 자격요건             | ○ 성별, 학력, 전공 무관<br>○ 채용공고일 현재 정년에 도래하지 않은 자 (만65세)  |      |   |                                  |
| 요구능력<br>단위       | (주차관리) 주차요금 숙지, 감면율 숙지, 주차 시스템 오류 시 조치, 정산시스템 사용, 정기권 발급,<br>사고처리·민원사항 접수, 민원인 응대<br>(주차설비) 시설물 유지보수 및 관리에 관한 지식과 이해도, 주차장 환경정비, 주차구획 준수 및<br>관리에 대한 능력<br>(행정처리) 상황별 민원처리 및 서비스 관련 지식, 방문 고객의 유형과 성향별 이해도, 문서작성 등<br>주차장 수익에 대한 정산처리 업무, 안전사고 예방 및 사고유형별 임시대처 사항 |      |   |                                  |
| 필요지식             | ○ 주차장 운영관련 조례, 규정 및 지시사항 등 업무내용 숙지<br>○ 월정기권 관리, 주차요금 정산 시 감면율 적용 내용 숙지<br>○ 주차장 시설물에 대한 이해 및 주차구획 등 관리범위 이해  |      |   |                                  |
| 필요기술             | ○ 주차장 무인 등 정산시스템 운용 기술<br>○ 사고발생 시 상황대처 능력, 문제점&개선안 도출 능력<br>○ 주차장 시스템 및 설비 유지관리 비용 산정 등  |      |   |                                  |
| 직무수행<br>태도       | ○ 고객 지향적 사고, 적극적인 경청자세, 책임감을 갖고 대응하려는 자세<br>○ 민원인과 친밀감 유지, 피드백 수용성 및 개선의지<br>○ 시설물에 대한 주의 깊은 관찰력 및 신속한 민원처리   |      |   |                                  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>직업기초<br/>능력</b> | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리  |
| <b>참고<br/>사이트</b>  | 국가직무능력표준( <a href="http://www.ncs.or.kr">www.ncs.or.kr</a> ) 및 경기도경제과학진흥원 홈페이지 ( <a href="http://www.gbsa.or.kr">www.gbsa.or.kr</a> ) |

※ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 경기도경제과학진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 경기도경제과학진흥원 주요사업 변경 등 내/외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다